

## Avviso di progressioni interne per la copertura di n. 53 posizioni

Premesso che:

Il Piano Industriale So.Re.Sa. per il triennio 2023-2025, approvato dal Socio Unico Regione Campania, con Delibera di Giunta n. 271 del 16 maggio 2023 e ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 maggio 2023, ha previsto l'adeguamento organizzativo della Società.

Nella seduta di C.d.A. del 28 febbraio 2024 sono state approvate le progressioni interne di carriera per il personale dipendente per la copertura di n. 53 posizioni così come di seguito specificato.

STAFF DIREZIONE GENERALE	n.1 – I livello n.1 – II livello n.1 – III livello
DIREZIONE ACQUISTI	n. 5 - quadro n.7 - I livello n. 9 - II livello
DIREZIONE AFFARI LEGALI	n.1 - quadro n.2 - I livello
DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CENTRALE UNICA PAGAMENTI	n. 2 - quadro n. 6 - I livello n. 5 - II livello
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RR.UU.	n. 2 - quadro n. 3 - I livello n. 2 - II livello
DIREZIONE INNOVAZIONE, LOGISTICA INTEGRATA E SANITA' DIGITALE	n. 1 - I livello n. 1 - III livello
DIREZIONE MONITORAGGIO DEL SSR	n.1 - quadro n.1 - I livello n. 2 - II livello

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI

- La delibera di C.d.A. del 31 maggio 2023
- Il Regolamento per le progressioni di carriera interne del personale dipendente non dirigente di So.Re.Sa. approvato con delibera di C.d.A. del 28 febbraio 2024
- La delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2024

### INDICE

Un Avviso di Progressioni di carriera interne per la copertura di n. 53 posizioni.

#### Art. 1 – Posti da ricoprire

Di seguito si riportano le posizioni da ricoprire in ciascuna Direzione come di seguito riportato.

STAFF DIREZIONE GENERALE	n.1 – I livello n.1 – II livello n.1 – III livello
DIREZIONE ACQUISTI	n. 5 - quadro n.7 - I livello n. 9 - II livello
DIREZIONE AFFARI LEGALI	n.1 - quadro n.2 - I livello
DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CENTRALE UNICA PAGAMENTI	n. 2 - quadro n. 6 - I livello n. 5 - II livello
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RR.UU.	n. 2 - quadro n. 3 - I livello n. 2 - II livello
DIREZIONE INNOVAZIONE, LOGISTICA INTEGRATA E SANITA' DIGITALE	n. 1 - I livello n. 1 - III livello
DIREZIONE MONITORAGGIO DEL SSR	n.1 - quadro n.1 - I livello n. 2 - II livello

## Art. 2 – Possesso dei requisiti di ammissione

Possono partecipare alle progressioni interne tutti i dipendenti di So.Re.Sa. in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.3 del Regolamento per le progressioni di carriera interne del personale dipendente non dirigente di So.Re.Sa. (d'ora in poi Regolamento)

## Art. 3 – Termini e modalità di candidatura

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **progressioni@pec.soresa.it** entro e non oltre **l'11 marzo p.v. alle ore 12,00**, in formato PDF, utilizzando esclusivamente la domanda di candidatura allegata al presente Avviso, debitamente datato e firmato dal candidato, indicando il livello di inquadramento e la Direzione per la quale si concorre.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae firmato e datato redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, corredato da copia fotostatica del documento di identità non autenticata e in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC di trasmissione dovranno essere indicate la posizione e la direzione per le quali si concorre.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

Il mancato rispetto dei termini e modalità precedentemente indicati comporterà **l'esclusione** del candidato dalla procedura selettiva.

## Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto stabilito all'art. 6 del Regolamento.

## Art. 5 – Modalità di valutazione dei candidati

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i candidati saranno valutati secondo quanto previsto dalla seguente tabella:

### II e III livello – Punteggio massimo complessivo di n. 30 Punti

REQUISITO		
ASSUNTO DA ALMENO 24 MESI	////	SI NO
REQUISITO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL LIVELLO PRECEDENTE OLTRE 12 MESI (MAX 10 PT.)	2 PUNTI PER OGNI ANNO O FRAZIONE DI ANNO > 6 MESI DI PERMANENZA	
VALUTAZIONE DEI TITOLI CURRICULARI INERENTI LA POSIZIONE DA RICOPRIRE (MAX 10 PT.)	PIU' CHE ADEGUATO (10 PT.)	
	ADEGUATO (7 PT.)	
	POCO ADEGUATO (3 PT.)	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STATO DI SERVIZIO E PROFESSIONALE DEL CANDIDATO (MAX 10 PT.)	PIU' CHE ADEGUATO (10 PT.)	
	ADEGUATO (7 PT.)	
	POCO ADEGUATO (3 PT.)	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

### I livello e Quadro – Punteggio massimo complessivo di n. 30 Punti

REQUISITO		
ASSUNTO DA ALMENO 24 MESI	////	SI NO
REQUISITO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL LIVELLO PRECEDENTE OLTRE 12 MESI (MAX 6 PT.)	1,5 PUNTI PER OGNI ANNO O FRAZIONE DI ANNO > 6 MESI DI PERMANENZA	
VALUTAZIONE DEI TITOLI CURRICULARI INERENTI LA POSIZIONE DA RICOPRIRE (MAX 7 PT.)	PIU' CHE ADEGUATO (7 PT.)	
	ADEGUATO (4 PT.)	
	POCO ADEGUATO (2 PT.)	
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLO STATO DI SERVIZIO E PROFESSIONALE DEL CANDIDATO (MAX 7 PT.)	PIU' CHE ADEGUATO (7 PT.)	
	ADEGUATO (4 PT.)	
	POCO ADEGUATO (2 PT.)	
<b>PUNTEGGIO COLLOQUIO (MASSIMO 10 PUNTI)</b>	/////	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

Il colloquio si svolgerà sulle materie oggetto delle attività assegnate alla Direzione per la quale si concorre, alla prova potrà essere assegnato un massimo di 10 punti.

**La sommatoria dei punteggi ottenuti nella fase di selezione determinerà la graduatoria di merito dei candidati che verrà approvata dal C.d.A.**

**La graduatoria è formata in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato secondo quanto previsto all'art. 5 del Regolamento.**

**In caso di ex aequo si procederà in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994.**

**La medesima si considererà esaurita con la copertura dei posti previsti dall'Avviso.**

#### Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento Avv. Fernandes Riccardo è stato nominato come previsto dall'art.8 del Regolamento.

#### Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia al vigente Regolamento per le progressioni di carriera interne del personale di SORESA, al CCNL Dipendenti Terziario, Commercio e Servizi e alla normativa in vigore.

È possibile ricorrere avverso i provvedimenti relativi al presente avviso nelle forme, nei limiti e nei termini previsti dalla normativa vigente. Il Foro competente è quello di Napoli.

Allegato: Domanda di partecipazione

Napoli, 1° marzo 2024

Il Direttore Generale  
(ing. Alessandro Di Bello)